

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1148 ИМЕНИ Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО»

109387, г. Москва, ул. Краснодонская, д. 2, корп. 4, Телефон/факс: (495) 350-56-88, e-mail: 1148@edu.mos.ru

ОКПО 48488471, ОГРН 1027739431466, ИНН/КПП 7723163200/772301001

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Управляющего совета ГБОУ
Школа № 1148 имени Ф.М. Достоевского

протокол от _____ № _____
Председатель Управляющего совета

Власова Е.О.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа № 1148 имени Ф.М.
Достоевского

Я.Н. Жуков

Введено в действие приказом от

№ _____ 07-0

ПОЛОЖЕНИЕ

**о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание
ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) и о предоставлении компенсации
части родительской платы в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении города Москвы
«Школа № 1148 имени Ф.М. Достоевского»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) и о предоставлении компенсации части родительской платы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 1148 имени Ф.М. Достоевского» (далее – Положение) разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом города Москвы от 23.11.2005 года № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве» (во всех последующих редакциях);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014;
 - Постановлением Правительства Москвы от 27.07.2010 года № 590-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (ред. от 07.11.2012 года),
 - Постановлением Правительства Москвы от 14.02.2013 года № 74-ПП «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, заключившим концессионные соглашения, предусматривающие оказание услуг по предоставлению дошкольного образования, в целях возмещения затрат, связанных с содержанием детей в связи с представлением указанного образования»;
 - Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1148 имени Ф.М. Достоевского» (далее – Учреждение)
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оплаты родителями (законными представителями) содержания ребёнка в дошкольном отделении Учреждения и порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы.

2. Порядок утверждения и взимания родительской платы

- 2.1. За содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с родителей (законных представителей) взимается плата. Обязательства родителей (законных представителей) по оплате отражены в Договоре оказания услуг (Приложение № 1).

С 01 января каждого года размер платы, взимаемой с родителей за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), устанавливается на финансовый год и утверждается Департаментом образования города Москвы на основании представляемого Учреждением расчета этой платы, определенного по согласованию с Управляющим советом Учреждения, исходя из фактического размера затрат на обеспечение содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) за предшествующий год. Формула расчёта взимаемой платы представлена в Приложении № 2.

2.2. Льготы по родительской плате устанавливаются на заявительной основе. Право на получение льгот по плате за содержание ребенка в Учреждении возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы с ежегодным предоставлением подтверждающих документов (Приложение № 3).

Родителям (законным представителям) предоставляются следующие льготы от ежемесячной платы за содержание детей (присмотр и уход):

в размере 100%

- детям-инвалидам, обучающимся в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования;
- детям с туберкулезной интоксикацией, обучающимся в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования;
- семьям, имеющим троих и более несовершеннолетних детей;
- семьям, в которых один или оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;
- семьям, имеющим в своем составе ребенка-инвалида до 18 лет;

2.3. Начисление родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в дошкольном отделении производится последним днем отчетного месяца. Сумма к оплате рассчитывается от календарного графика работы отделения и табеля учета посещаемости детей, а также суммы уплаченной родителем за предыдущий месяц. Размер родительской платы может быть уменьшен по следующим причинам:

- пропуск по болезни или санаторно-курортного лечения ребенка (согласно предоставленной справке из медицинского учреждения);
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в течение летнего оздоровительного периода (сроком до 75 дней);
- отсутствие ребенка в период ежегодного основного оплачиваемого отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году (на основании заявления родителя (законного представителя) или справки с места работы об отпуске);

4.

4.2

4.3

– закрытие учреждения на ремонтные или аварийные работы.

В этих случаях родительская плата рассчитывается пропорционально дням посещения.

2.4. Бухгалтерия Учреждения выписывает для оплаты платежные документы, в которых содержатся необходимые реквизиты и сумма оплаты.

Родительская плата перечисляется родителями ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца.

Возврат излишне перечисленной родительской платы осуществляется в случае выбытия ребенка на основании заявления родителей по приказу Руководителя Учреждения.

3. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы.

3.1. В целях материальной поддержки родителей (законных представителей) детей, посещающих государственные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определен порядок выплаты компенсации части родительской платы, внесенной ими за содержание ребенка в размере:

- 20 процентов - на первого ребенка;
- 50 процентов - на второго ребенка.

3.2. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования – в возрасте до 23 лет), проживающие в семье родителя (законного представителя), вносящего в соответствии с Договором с Учреждением родительскую плату.

Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) и предоставленных документов. (Приложение № 4).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение, изменения и дополнения в него вступают в силу с момента утверждения их приказом Руководителя Учреждения.

4.2. Настоящее положение действует неограниченное время.

4.3. Приложения:

1. Договор оказания услуг с родителями (законными представителями).
2. Порядок расчёта ежемесячной оплаты за содержание ребёнка.
3. Перечень документов для льготных категорий.
4. Перечень документов для получения компенсации части родительской платы.

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Москва

« _____ » 20 ____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1148 имени Ф.М. Достоевского», осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «11» декабря 2015 г. № 036863, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Жукова Ярослава Николаевича, действующего на основании Устава, и _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником, оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования).

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»

1.4. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации – полный день (12 часов) с 7.00 до 19.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья, выходные и праздничные дни - не рабочее время.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании списка о зачислении Департамента образования города Москвы (АИС), при наличии медицинской карты Воспитанника, оформленной в установленном порядке, предъявлении оригинала свидетельства о рождении воспитанника или документа, подтверждающего родство Заказчика (или законность прав воспитанника), свидетельства о регистрации Воспитанника по месту жительства или по месту пребывания и паспорта одного из родителей (законных представителей).

II. Взаимодействие сторон

2.1. *Исполнитель вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Организовывать перемещение воспитанников при проведении общешкольных мероприятий в другие корпуса учреждения при соответствующем приказе директора учреждения.

2.2. *Заказчик вправе:*

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. *Исполнитель обязан:*

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300 – I «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **пятиразовым** питанием.

2.3.11. Переводить ребенка в другие группы, здания образовательной организации в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Не допускать Воспитанника в образовательную организацию в случаях, предусмотренных санитарным и иным законодательством.

2.4. *Заказчик обязан:*

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка за подписью двух родителей и копии паспорта доверенного лица.

2.4.3. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания не позднее 08.30

- 2.4.4. Информировать Учреждение не менее чем за два дня о приходе ребенка после его отсутствия. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.
- 2.4.5. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также за дополнительные платные образовательные услуги (при их наличии).
- 2.4.6. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.7. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка исполнителя.
- 2.4.9. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично по телефону. В случае заболевания, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.12. Соблюдать требования санитарного и иного законодательства при посещении Воспитанником образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **2850 рублей (две тысячи восемьсот пятьдесят рублей 00 коп.)**.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывается услуга.
- 3.3. Исполнитель вправе вносить изменения в размер родительской платы за присмотр и уход при согласовании с Управляющим Советом, но не чаще одного раза в год.
- 3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме 2850 (две тысячи восемьсот пятьдесят рублей 00 коп.).
- 3.5. Оплата производится в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.
- 3.6. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю документов подтверждающих оплату.
- 3.7. Расходы по перечислению денежных средств за оказание услуги на лицевой счет Исполнителя несет Заказчик.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания обучения воспитания в дошкольном отделении.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон Исполнитель: <u>ГБОУ Школа № 1148 имени Ф.М. Достоевского</u> <u>г. Москва, ул. Краснодонская д.2 к.4</u> (адрес местонахождения) Банковские реквизиты: Департамент финансов города Москвы (ГБОУ Школа № 1148 л/сч 2607542000900544) р/сч 40601810245253000002 в ГУ Банка России по ЦФО г.Москва БИК 044525000 ИНН/КПП 7723163200 /772301001 ОГРН: 1027739431466 ОКВЭД:85.14 ОКТМО 45389000 Директор Жуков Ярослав Николаевич _____ (подпись уполномоченного представителя Исполнителя) М.П.	Заказчик: _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (адрес проживания, индекс) Серия _____ Номер _____ Кем _____ выдан _____ (паспортные данные) Когда выдан _____ _____ (подпись)
--	---

Второй экземпляр получен на руки

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
в группе кратковременного пребывания (ГКП)

г. Москва

« _____ » _____ 201 ____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1148 имени Ф.М. Достоевского», осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «11» декабря 2015 г. № 036863, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Жукова Ярослава Николаевича**, действующего на основании Устава, и

_____ ,

(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающего по адресу

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются содержание Воспитанника в образовательной организации, оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации: 1 половина дня с 10:00-13:00, 2 половина дня с 15:00-18:00 в соответствии с расписанием работы группы, в которую будет зачислен Воспитанник, (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни - нерабочее время).

1.5. Воспитанник зачисляется в ГКП № _____ « _____ ».
(общеразвивающая)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300 – 1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.3.13. Не допускать Воспитанника в образовательную организацию в случаях, предусмотренных санитарным и иным законодательством.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также за дополнительные платные образовательные услуги (при их наличии).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка исполнителя.

2.4.6. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону воспитателя группы до 8 часов текущего дня.

В случае заболевания, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.11. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.4.12. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.4.14. Соблюдать требования санитарного и иного законодательства при посещении Воспитанником образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **1425 рублей (одна тысяча четыреста двадцать пять рублей 00 коп.)**.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывается услуга.

3.3. Исполнитель вправе вносить изменения в размер родительской платы за присмотр и уход при согласовании с Управляющим Советом, но не чаще одного раза в год.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме **1425 рублей (одна тысяча четыреста двадцать пять рублей 00 коп.)**.

3.5. Оплата производится в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.6. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю документов, подтверждающих оплату.

3.7. Расходы по перечислению денежных средств за оказание услуги на лицевой счет Исполнителя несет Заказчик.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует До отчисления ребенка из учреждения.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

ГБОУ Школа № 1148 имени Ф.М. Достоевского
г. Москва, ул. Краснодарская д.2 к.4

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)

(адрес местонахождения)

Банковские реквизиты:

Департамент финансов города Москвы
(ГБОУ Школа № 1148 л/сч 2607542000900544)
р/сч 40601810245253000002
в ГУ Банка России по ЦФО г.Москва
БИК 044525000
ИНН/КПП 7723163200 /772301001
ОГРН: 1027739431466 ОКВЭД:85.14
ОКТМО 45389000
Директор Жуков Ярослав Николаевич

(подпись уполномоченного представителя
Исполнителя)
М.П.

Второй экземпляр получен на руки

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

(адрес проживания, индекс)

Серия _____ Номер _____
Кем _____
выдан _____
(паспортные данные)
Когда выдан _____

(подпись)

**Порядок расчета платы,
взимаемой с родителей за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)
в группе полного дня**

Определение размера родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) определяются по следующей формуле:

$$R = (N * V + L) / V : 12 \text{ мес.} * K$$

где:

R – размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

N – нормативные затраты на оказание государственной услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в группе полного дня;

V – численность детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в группе полного дня;

L – расходы на содержание имущества, в том числе проведение текущего ремонта (за исключением расходов на содержание недвижимого имущества), расходы на организацию безопасности, расходы на организацию питания, расходы на приобретение оборудования;

K – доля расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, включаемая в родительскую плату.

**Порядок расчета платы,
взимаемой с родителей за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)
в группе кратковременного пребывания**

Определение размера родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) определяются по следующей формуле:

$$R = (N * V + L) / V : 12 \text{ мес.} * K$$

где:

R – размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в группе кратковременного пребывания;

N – нормативные затраты на оказание государственной услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в группе кратковременного пребывания;

V – численность детей, посещающих группу кратковременного пребывания;

L – расходы на содержание имущества (за исключением расходов на содержание недвижимого имущества), расходы на организацию безопасности, расходы на приобретение учебного оборудования;

K – доля расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в группе кратковременного пребывания, включаемая в родительскую плату.

Перечень льгот и предоставляемых документов

Льгота в процентах %	Перечень льгот по оплате за посещение дошкольного образовательного учреждения	Перечень документов для начисления льготной оплаты
100%	Детям-инвалидам, обучающимся в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования	Копия справки РУСЗН с указанием фамилии, имени
	Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования	Копия решения установления опекунов
	Дети, имеющие туберкулезную интоксикацию, обучающимся в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования	Копия медицинской справки
	Семьям, имеющим троих и более несовершеннолетних детей;	Копия удостоверения и копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей
	Семьи, в которых один или оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп.	Копия справки МСЭ
	Семьи, имеющие в своем составе ребенка-инвалида до 18 лет.	Справка из РУСЗН с указанием фамилии, имени

**Перечень документов
предоставляемых для оформления компенсации части родительской платы**

1. Заявление установленного образца.
2. Копии свидетельства о рождении всех детей.
3. Копия паспорта одного из родителей(законных представителей) - получателя компенсации.
4. Реквизиты банковского счёта получателя компенсации.