

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА ИМЕНИ Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО»

109387, г. Москва, ул. Краснодонская, д. 2, корп. 4, Телефон/факс: (495) 350-56-88, e-mail: 1148@edu.mos.ru
ОКПО 48488471, ОГРН 1027739431466, ИНН/КПП 7723163200/772301001

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦПО



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа
имени Ф.М. Достоевского
Жуков Я.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке обучения и проверки знаний по охране труда
в ГБОУ Школа имени Ф.М. Достоевского

Москва, 2018

Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников ГБОУ «Школа имени Ф.М.Достоевского» в дальнейшем «Положение» разработано на основании Постановления Министерство Труда и Занятости Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников образования» в соответствии с ГОСТ 12.0.004.-2015 ССБТ.

1. Общие положения

1.1. **Обучение и проверка знаний по охране труда** руководителей и работников образовательной организации направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности.

1.2. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат все работники образовательной организации.

2. Обучение и проверка знаний по охране труда

2.1. Обучение по вопросам охраны труда работников и специалистов школы проводится по программе, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с типовыми программами.

2.2. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу сотрудников проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

2.3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по школе возлагается на руководителя образовательной организации.

2.4. Поступившие в образовательную организацию сотрудник проходят вводный инструктаж, который проводит инженер по организации охраны труда.

2.5. Вводный инструктаж поступивших на работу проводится на основе разработанной в образовательном учреждении Программы вводного инструктажа и включает в себя знакомство:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательном учреждении;
- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором ГБОУ «Школа имени Ф.М.Достоевского»;
- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в школе;
- с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов и др.

2.6. Проверка знаний по охране труда работников школы проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда работников школы разрабатываются на основе Примерного перечня вопросов.

2.7. Педагогические работники школы, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности педагогических работников не прошедших проверку знаний по охране труда решается директором школы в установленном порядке.

3. Внеочередная проверка знаний

3.1. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда руководителей и работниками проводится соответствующими комиссиями по проверке знаний требований охраны труда независимо от срока проведения предыдущей проверки в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми документами и распоряжениями Департамента образования г. Москвы.

3.2. Внеочередная проверка проводится в связи с:

— введением в действие в образовательной организации новых или переработанных (дополненных) иных нормативных правовых актов по охране труда;

— при замене оборудования, требующего дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

— при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют сотрудников дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);

— по требованию государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;

— после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

— при перерыве в работе в данной должности более одного года.

3.3. Перед внеочередной проверкой знаний проводится обучение в форме краткосрочных семинаров, консультаций с рассмотрением вопросов, непосредственно относящихся к причинам проведения внеочередной проверки знаний.

3.4. Результаты внеочередной проверки знаний оформляются протоколом. Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда не выдаются.

4. Организация комиссии по проверке знаний

4.1. Для проведения проверки знаний руководителей и специалистов, прошедших обучение в организации, приказом руководителя образовательной организации создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда (далее - комиссия организации).

4.2. В состав комиссии организации входят:

- руководитель (заместитель руководителя) организации;
- руководители структурных подразделений;
- инженер по организации охраны труда;
- уполномоченный (доверенное лицо) профсоюзного комитета по охране труда.

4.3.Для участия в проверке знаний могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, государственные инспекторы труда. В этом случае в протоколе делается запись об их участии в работе комиссии организации.

4.4. Члены комиссии по проверке знаний должны пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда, а также иметь документ, удостоверяющий их полномочия.

4.5. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

4.6. Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем школы. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

5. Финансирование обучения

5.1. Финансирование обучения и проверки знаний руководителей и работников без отрыва от основной работы, а также с отрывом от основной работы осуществляется за счет средств работодателя.

5.2. Финансирование обучения и проверки знаний отдельных категорий лиц может осуществляться за счет иных источников в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации города Москвы.

5.3. Руководителям и специалистам организаций, направляемым на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются в установленном порядке командировочные расходы.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда работников школы осуществляется назначенными ответственными по охране труда образовательной организации и государственной инспекцией труда.