

Утверждаю
Директор ГБОУ Школа имени Ф.М.
Достоевского

Я.Н. Жуков



Согласовано с первичной профсоюзной
организацией ГБОУ школа имени Ф.М.
Достоевского

Председатель ЛПО Перович М.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации рационального питания обучающихся на бесплатной основе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации рационального питания в школе;
- условия предоставления питания обучающимся на бесплатной основе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным законом «О компенсационных выплатах на питание обучающихся в государственных, муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования» от 01.08.96 г. № 107-ФЗ;
- Законом города Москвы «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 24 мая 2000 года № 13-ЗК;
- Законом города Москвы от 23 ноября 2005 г. № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве» (с изменениями в редакцию от 28.12.2016 г.);
- Приказом Департамента Образования г. Москвы № 2168 от 30 декабря 2010 г. «Об организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений системы Департамента Образования города Москвы»;
- Приказом № 01-09-26/12 от 19 января 2012 года Юго – Восточного окружного управления образования г. Москвы
- Комплексной программой мер социальной защиты жителей Москвы, ежегодно утверждаемой постановлением Правительства Москвы;
- Санитарными правилами СанПин 2.4.5.2409-08;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Москвы, и иными нормативными правовыми актами органов управления образованием;

2. Сфера действия настоящего Положения.

2.1 Действие настоящего Положения распространяется на Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа имени Ф.М. Достоевского»

2.2 Настоящее положение регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания обучающихся на бесплатной основе и определяет порядок принятия решения о выплате денежной компенсации вместо питания на бесплатной основе.

3. Право на питание обучающихся.

- 3.1. Каждый обучающийся начальных классов (с 1 по 4 классы) имеет право на ежедневное получение бесплатного питания (завтрака) в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Обучающиеся из многодетных и социально незащищенных семей имеют право на получение бесплатного питания за счет средств городского бюджета (завтрак, обед).
- 3.3. В случаях, установленных настоящим Положением, родителям (законным представителям) обучающихся может быть предоставлена денежная компенсация вместо питания (по предоставлению соответствующего медицинского заключения).

4. Условия и порядок предоставления питания обучающимся на бесплатной основе.

4.1. Порядок организации питания на бесплатной основе.

4.1.1. Бесплатным питанием (завтрак) обеспечиваются все обучающиеся начальных классов, находящиеся в списочном составе общеобразовательного учреждения.

4.1.2. На бесплатной основе питание в общеобразовательном учреждении (завтраки и обеды) предоставляется обучающимся из многодетных семей и социально незащищенным, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными и лицами без гражданства, имеющих место жительства в городе Москве. Место жительства граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается по данным органов регистрационного учета.

4.1.3. К категории социально незащищенных рекомендуется относить:

- Дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях;
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- Дети инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- Дети, имеющие родителей инвалидов 1 или 2 группы;
- Дети, получающие пенсию по потере кормильца;
- Дети из малообеспеченных семей;

В целях рационального использования бюджетных средств, в случае отсутствия обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, используется резервный состав обучающихся на данный период.

4.1.4. В резервный состав могут входить обучающиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию и не относящиеся к льготной категории, а также обучающиеся из многодетных семей и социально незащищенных временно проживающих в г. Москве.

4.2. Порядок рассмотрения заявлений.

4.2.1. Обеспечение бесплатными завтраками и обедами производится на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных школе на бесплатное питание.

4.2.2. Получение обучающимися питания на бесплатной основе (завтрак и обед) осуществляется по представлению классного руководителя, на основании предоставленных родителями (законными представителями) документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 1), зачисленного в данное общеобразовательное учреждение или письменное представление классного руководителя (в исключительных случаях, если учащийся находится в трудной жизненной ситуации)
- документы, подтверждающие право обучающегося на льготу;

4.2.3. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель.

4.2.4. Родители учащихся из малообеспеченных семей должны предоставить документы, подтверждающие правомочность получения питания за счёт средств бюджета города Москвы два раза в год (до 1 сентября и до 1 января)

4.2.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, образовательного учреждения с учетом содержания заявления принимает одно из следующих решений:

- предоставить питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении питания на бесплатной основе;
- внести в список резерва на питание на бесплатной основе;
- ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о предоставлении 100% денежной компенсации взамен питания на бесплатной основе;
- отказать в выдаче ходатайства о предоставлении 100% денежной компенсации;

4.2.6. Решение комиссии по контролю за организацией и качеством питания предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

4.2.7. Решение заседания комиссии по контролю за организацией и качеством питания вносится в протокол заседания.

4.2.8. Директор школы издаёт приказ об организации питания в школе два раза в год: в начале сентября и в начале января текущего учебного года.

При составлении приказа по школе о питании обучающихся необходимо иметь протокол заседания комиссии по контролю за организацией и качеством питания, в котором должны быть указаны:

- список обучающихся из многодетных семей с указанием класса;
- список обучающихся из социально незащищенных семей с указанием класса и критериев, по которым семья отнесена к категории социально незащищенных;
- резервный список обучающихся для замены отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание.

4.3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе и получение денежной компенсации.

4.3.1. Ответственный за питание, с определением его функциональных обязанностей, назначается приказом директора школы.

4.3.2. Ответственный за питание на основании подаваемых ежедневно классными руководителями заявок ведет ежедневный учет количества, фактически полученного учащимися бесплатного питания (завтраков и обедов). Ориентировочная заявка на количество питающихся ежедневно направляется ответственным за питание в организацию, представляющую питание и корректируется в порядке, определяемом Государственным контрактом.

4.3.3. Классный руководитель:

- несёт ответственность за питание учащихся своего класса;
- подает ежедневно ответственному за питание заявку на питание учащихся не менее чем за 2 рабочих дня до даты оказания услуг с указанием количества рационов (в понедельник – на среду, вторник – на четверг, среда – на пятницу, четверг – на понедельник, пятница – на вторник)
- обеспечивает сопровождение обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы;
- обеспечивает контроль мытья рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;
- отвечает за дежурство учащихся своего класса;
- ежедневно присутствует в столовой во время питания учащихся, ведёт учёт порций, обеспечивает порядок;
- следит и добивается уборки грязной посуды и остатков пищи учащимися класса;
- обеспечивает выявление обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- обеспечивает комплектование пакета документов, подтверждающих право обучающегося на льготное питание;
- своевременную подачу ответственному за питание фактического количества питающихся своего класса на текущий день, с указанием фамилий отсутствующих детей;
- своевременную подачу представления на снятие с льготного питания обучающихся, длительно не посещающих школу по причине нахождения в санаториях, детских лагерях, или длительного лечения.

4.3.4. Не допускается одновременное предоставление питания на бесплатной основе и денежной компенсации одному и тому же лицу за один и тот же период.

4.3.5. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на комиссию по контролю за организацией и качеством питания и руководителя общеобразовательного учреждения.

4.3.6. Заявление о выплате денежной компенсации вместо питания на бесплатной основе подается ежегодно администрации общеобразовательного учреждения с момента возникновения права на получение денежной компенсации, установленного настоящим Положением. Заявление о выплате денежной компенсации оформляется по установленной форме (приложение 2).

5. Основные организационные принципы питания.

5.1. При организации питания необходимо руководствоваться:

- Гигиеническими требованиями к условиям обучения учащихся в различных видах современных общеобразовательных учреждений (СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования).
- Законодательными актами РФ, а также постановлениями Правительства Москвы, касающимися развития системы питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений города Москвы.

Приложение 1
к положению об организации
рационального питания обучающихся
на бесплатной основе в ГБОУ Школа
имени Ф. М. Достоевского

Директору ГБОУ Школа
имени Ф. М. Достоевского
Я.Н. Жукову

От _____
(Ф.И.О. родителя)

Проживающего по адресу:

Тел. _____

Заявление о предоставлении бесплатного питания.

Прошу предоставить моему сыну (дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество)
Ученику (це) _____ класса, в дни посещения общеобразовательного учреждения на
период с _____ по _____ питание на бесплатной
основе в связи с тем, что он(а) относится к категории:

(указать причину, например: малообеспеченная семья; из многодетной семьи; ребёнок
инвалид; родители инвалиды 1 или 2 гр.; являются опекунами, потеря кормильца, и др.)

С положением о порядке организации питания школьников на бесплатной основе
ознакомлен (а).

В случае изменения основания для получения питания на бесплатной основе
обязуюсь незамедлительно письменно информировать об этом администрацию школы.

Копии документов, подтверждающие основание предоставления бесплатного
питания, прилагаю: _____

(перечислить документы)

Проинформирован (а) образовательным учреждением о необходимости подачи
заявления о предоставлении бесплатного питания и соответствующих подтверждающих
документов на следующий учебный год до 31 августа соответствующего года.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,
изложенных в настоящем заявлении.

_____ подпись
« _____ » 20 _____ года
(дата) (месяц)

Ф.И.О.

Приложение 2
к положению об организации
рационального питания обучающихся
на бесплатной основе в ГБОУ Школа
имени Ф. М. Достоевского

Директору ГБОУ Школа
имени Ф. М. Достоевского
Я.Н. Жукову

От _____
(Ф.И.О. родителя)

Проживающего по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании приказа от 30 декабря 2010 г. N 2168 «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ И СТУДЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ», прошу производить ежемесячные компенсационные выплаты за питание обучающемуся в ГБОУ школа имени Ф.М. Достоевского

Ученику _____ ФИО
_____ класса, относящемуся к категории
_____, не питающемуся в государственном
общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья в соответствии с медицинским
заключением.
Денежные средства перечислять на лицевой счет родителя, законного представителя
(ФИО)

№ л/с _____

Документ № _____, удостоверяющий категорию социально-незащищенных

Подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)