

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1148 ИМЕНИ Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО»

109387, г. Москва, ул. Краснодонская, д. 2, корп. 4, Телефон/факс: (495) 350-56-88, e-mail: 1148@edu.mos.ru
ОКПО 48488471, ОГРН 1027739431466, ИНН/КПП 7723163200/772301001

«Принято»
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6
от «01» ноября 2017 г.

«Согласовано»
На заседании Управляющего
совета ГБОУ Школа № 1148
имени Ф.М. Достоевского
от «19» декабря 2017 г.
Председатель


Управляющий
ГБОУ Школа № 1148
имени
Ф.М. Достоевского
E.O. Власова

«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школа № 1148
имени Ф.М. Достоевского
Я.Н. Жуков



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГБОУ ШКОЛА № 1148 ИМЕНИ Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО

1. Общие положения

1.1. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения устанавливается настоящим Положением, которое принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников и (или) обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1148 имени Ф.М. Достоевского» (далее – Учреждение) *(при их наличии)*.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (2-х членов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (2-х членов), работников Учреждения (2-х членов).

Общая численность Комиссии - 6 человек.

2.2. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос при принятии решений.

2.3. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

2.4. Избранными в состав Комиссии от обучающихся считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем собрании обучающихся.

2.5. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считаются кандидаты, получившие большинство голосов на *общем родительском собрании*.

От одной семьи в состав Комиссии может быть избран один родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Учреждения.

2.7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.9. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) год.

2.10. В случае выбытия одного из членов Комиссии, оставшиеся члены Комиссии должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Комиссии должны быть избраны в течение 1 (одного) месяца со дня выбытия из Комиссии предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Комиссии не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление от одного или нескольких участников образовательных отношений (далее – заявитель) в отношении другого участника (участников) образовательных отношений (далее – ответчик) по следующим вопросам:

- о возникших разногласиях;
- о случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- о применении локальных нормативных актов;
- об обжаловании решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Обучающиеся Учреждения, за исключением обучающихся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в Комиссию.

3.3. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде с приложением, при необходимости, подтверждающих документов и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество заявителя (заявителей);
- б) описание причины обращения в Комиссию;
- в) данные об источнике информации.

3.4. Комиссия не рассматривает анонимные обращения.

3.5. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем.

В обязанности секретаря Комиссии входит решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещение членов Комиссии, заявителя (заявителей) и ответчика (ответчиков) о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за 5 (*пять*) рабочих дней до дня заседания Комиссии.

3.6. Поступившее заявление рассматривается в течение 7 (*семи*) рабочих дней.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членов Комиссии.

3.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны за 3 (*три*) дня до начала заседания заявить об этом. В этом случае член Комиссии, заявивший о конфликте интересов, не принимает участия в рассмотрении вопросов повестки дня (работе Комиссии).

3.9. Заседание Комиссии проводится при участии заявителя (заявителей) и ответчика (ответчиков), в отношении которого (которых) рассматриваются материалы. Заседание Комиссии переносится, если заявитель не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться иные лица с правом совещательного голоса, которые могут дать пояснения по возникшим разногласиям (конфликту интересов).

3.10. По итогам рассмотрения информации Комиссия принимает решение простым большинством голосов.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

3.11. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.12. Копии решения Комиссии в течение 3 (*трех*) рабочих дней со дня его принятия направляются заявителю (заявителям) и ответчику (ответчикам), а также по решению Комиссии – членам Комиссии и иным заинтересованным лицам.

3.13. При установлении Комиссией факта конфликта интересов, обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях педагогического работника, материалы направляются директору Учреждения для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.