

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1148 ИМЕНИ Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО»
109387, г. Москва, ул. Краснодонская, д. 2, корп. 4, Телефон/факс: (495) 350-56-88, e-mail: 1148@edu.mos.ru
ОКПО 48488471, ОГРН 1027739431466, ИНН/КПП 7723163200/772301001

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Управляющего совета
ГБОУ Школа № 1148
имени Ф.М. Достоевского

протокол от 11.01.2017 № 1
Председатель Управляющего совета


Управляющий
совет
ГБОУ Школа № 1148
имени Ф.М.
Достоевского
«11» января 2017 г.
Власова Е.О.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа № 1148
имени Ф.М. Достоевского


Жуков Я.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном учете обучающихся и их семей**

г. Москва

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; Законом РФ "Об образовании" от 29.12.12 №273-ФЗ; ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации"; Семейным кодексом РФ; законодательством г. Москвы; Уставом ГБОУ СОШ № 1148 имени Ф.М. Достоевского (далее Образовательная организация).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - *внутришкольный учёт*), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляется образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЕТА

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по заявке классного руководителя и по решению Совета по профилактике. Решение о постановке или снятию с внутришкольного учёта утверждается приказом директора.

3.3. При постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт оформляются следующие документы:

1. Представление на постановку на учёт классного руководителя (Приложение 1).
2. Учетная карточка обучающегося, находящегося в социально опасном положении (Приложение 2).
4. Характеристика на учащегося.
3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

3.4. Порядок снятия с внутришкольного учета:
(исходя из ст.7 ФЗ №120)

При наличии положительных результатов работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца), на заседании Совета по профилактике принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учета и оформляется заключением о снятии с внутришкольного учёта, утверждённым директором школы. (Приложение 3)

3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей).

3.6. Социальный педагог ведёт списки учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Далее - КДНиЗП), отдела по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОДН ОМВД).

IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность,
- б) бродяжничество или попрошайничество,
- в) антиобщественное деяние.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения из-за неуспеваемости по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.

4.1.8. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.9. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.10. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательной организации.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательной организации.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ОДН ОМВД.

V. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, представление и положительная характеристика от классного руководителя.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.3. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ОДН ОМВД.

VI. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Школьным Советом по профилактике правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 4).

6.3. На учащегося заводится карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения. (Приложение 5). Карта ведется социальным педагогом, классным руководителем и психологом совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель совместно с социальным педагогом проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом по профилактике плану и все результаты заносит в карту индивидуального сопровождения.

6.5. В планах работы классного руководителя, школьного Совета по профилактике большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего. Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, представитель администрации школы, член школьного Совета по профилактике может при встрече с родителями (законными

представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период (Приложение 6).

6.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета по профилактике. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отсутствие работы на уроках).

6.7. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти (полугодия), учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.
- о вынесении благодарности учащимся;

6.8. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, родителям даются рекомендации для обращения в Городской психолого-педагогический центр ДОГМ, ГБУ «СДЦ Люблино».

6.9. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в КДНиЗП, ОДН ОМВД.

6.10. На заседание Совета по профилактике по вопросу снятия с внутришкольного учета несовершеннолетнего приглашаются родители. Родители подписываются под решением Совета по профилактике о снятии с учета несовершеннолетнего.

6.11. В некоторых случаях на школьном Совете по профилактике можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

6.12. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должно быть продолжение совместных усилий педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой позитивные цели в области обучения, воспитания, защиты прав несовершеннолетних - и добиваться их достижения.

В Совет профилактики
ГБОУ Школа № 1148 им. Ф.М.Достоевского

Представление на постановку на учет

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Учащегося _____ класса _____ год рождения _____

За _____

а также по представлению _____

(ОДН ОМВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым Ф.И.О. _____ обучающегося _____ класса поставить на учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной (социальной работе) _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Учетная карточка
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1 . Образовательное учреждение ГБОУ Школа № 1148 им. Ф.М. Достоевского

2. Класс _____

3.Фамилия_____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес)

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия_____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия_____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): Фамилия_____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ОДН ОМВД, КДНиЗП, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе _____

Классный руководитель _____

**В Совет профилактики
ГБОУ Школа № 1148 им. Ф.М. Достоевского**

Представление на снятие с учета

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Учащегося _____ класса _____ год рождения _____

Состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ОДН ОМВД, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. _____ обучающегося _____ класса с учета снять.

Заместитель директора по воспитательной (социальной работе) _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

« ____ » 201 г.

Утверждаю:

Заместитель директора

«___» 201 г.

ПЛАН

индивидуальной воспитательно-профилактической работы

с учащимся _____ класса _____ ГБОУ Школа № 1148 им. Ф.М.

ДОСТОЕВСКОГО

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>			
<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>			
<i>Работа с семьей</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)</i>			

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

«___» 201 г.

Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения
обучающегося, состоящего на учете

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
 Класс _____ ГБОУ Школа № 1148 им. Ф.М. Достоевского

Причины постановки на учет _____

Психолого-педагогические меры
(заключения школьного психолога, и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

В Совет профилактики
ГБОУ Школа № 1148 им.
Ф.М.Достоевского

Представление
на постановку на учет семьи

Социальный статус

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За _____

(причины постановки на учет)

а также по

представлению _____

(ОДН ОМВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
считаем необходимым семью _____ поставить на учет семей,
находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора
по воспитательной (социальной работе)

Классный руководитель
(воспитатель, социальный педагог)

«_____» 201 г.

Учетная карточка
семьи, находящейся социально опасном положении

Дата постановки на учет _____

Основания постановки на учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Кол-во детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по
адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус
семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий
доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

«____» 201 г.