

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА ИМЕНИ Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО»**

109387, г. Москва, ул. Краснодонская, д. 2, корп. 4, Телефон/факс: (495) 350-56-88, e-mail: 1148@edu.mos.ru
ОКПО 48488471, ОГРН 1027739431466, ИНН/КПП 7723163200/772301001



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа
имени Ф.М.Достоевского
Жуков Я.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ
«Ф.М.ДОСТОЕВСКИЙ В ЛЮБЛИНЕ»

Москва, 2018

Настоящее положение разработано на основе Приложение 1 к приказу Департамента образования города Москвы от 31.07.07 № 582 «Примерное положение о музее государственного образовательного учреждения системы Департамента образования города Москвы» и является локальным актом ГБОУ «Школа имени Ф.М.Достоевского».

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей «Ф.М. Достоевский в Люблине» является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающий сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов о жизни и творчестве писателя, имеющих воспитательную и научно – познавательную деятельность.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и Письмом Министерства образования РФ от 12.03.2003г. № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных организаций», а также Приложением № 1 к Приказу Департамента образования города Москвы № 582 от 31.07.07 «Примерное положение о музее государственного образовательного учреждения системы Департамента образования города Москвы.

1.3. Профиль музея – литературный музей.

1.4. Учредителем музея «Ф.М. Достоевский в Люблине» является Государственное бюджетное образовательное учреждение г.Москвы «Школа имени Ф.М.Достоевского».

1.5. Музей «Ф.М. Достоевский в Люблине» не является самостоятельным юридическим лицом, считаясь структурным подразделением ГБОУ г Москвы «Школы имени Ф.М.Достоевского».

2. Организация, функции и основные направления деятельности музея «Ф.М. Достоевский в Люблине»

2.1. Музей был создан в соответствии с приказом директора образовательной организации.

Деятельность музея регламентируется внутренним Положением, составленным на основе Примерного положения о музее государственного образовательного учреждения системы Департамента образования города Москвы № 582 от 31.07.07 , утверждаемым руководителем государственного образовательного учреждения.

2.2. В музее «Ф.М. Достоевский в Люблине» соблюдаются условия необходимые для сертификации музея образовательного учреждения:

- собраны и зарегистрированы в Книге поступлений (инвентарной книге) подлинные музейные предметы, соответствующие профилю музея;
- подготовлена и соответствующим образом оформлена экспозиция;
- выделены соответствующие помещения, специальное оборудование, необходимое для хранения фондов и развертывания экспозиции;

- разработана программа деятельности, соответствующая задачам образовательного учреждения и концепции развития музея образовательного учреждения.

2.3. Цели и задачи музея «Ф.М. Достоевский в Люблине»:

- музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

- комплектование фондов по профилю музея и их учетная обработка в соответствии с требованиями Примерного положения о музее государственного образовательного учреждения системы Департамента образования города Москвы № 582 от 31.07.07;

- совершенствование экспозиционно-выставочной работы;

- организация и совершенствование воспитательной, образовательной и культурно-просветительной музейной деятельности;

- осуществление методической деятельности.

2.4. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;

- экспозиционно-выставочная работа;

- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

3. Содержание работы

3.1. Работа школьного музея планируется и осуществляется в соответствии с планами по обеспечению образовательно-воспитательного процесса в ГБОУ «Школа имени Ф.М. Достоевского».

3.2. В рамках организации музейно-педагогической деятельности осуществляется ежегодное и перспективное планирование основных направлений музейной деятельности. В соответствии с планом работы формируется Совет музея и музейные группы, которые осуществляют:

- проектную, поисковую и исследовательскую работу, поддерживает связь с общественными организациями;

- работу по совершенствованию музейной экспозиции, организации тематических выставок, экскурсий, лекций, массовых мероприятий и других форм образовательно-просветительного характера;

- осуществляют презентацию музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах.

3.3. Свою работу школьный музей «Ф.М. Достоевский в Люблине» осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

3.4. Постоянный актив музея:

- пополняет фонды музея путём организации походов, экспедиций, исследований учащихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, родителей, работников шефствующих предприятий, учреждений;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

4. Руководство деятельностью Музея

4.1. Открытие школьного музея «Ф.М. Достоевский в Люблине» оформлено изданием приказа руководителя образовательного учреждения по представлению инициативной рабочей группы.

Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора образовательного учреждения по воспитанию и дополнительному образованию.

4.2. Соответствие музейной экспозиции типовому положению подтверждается выдачей ей сертификата о статусе школьного музея установленного образца.

4.3. Музей организован на основе систематической работы постоянного актива учащихся, воспитанников при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также при наличии помещения и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

4.4. Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся.

4.5. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, избираемый общим собранием актива музея.

Совет музея разрабатывает план работы; организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, передовиками промышленного и сельского хозяйства, деятелями науки, культуры, искусства; осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебную работу.

5. Учет и хранение фондов

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной подписью и печатью директора школы.

5.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные исторические памятники) и вспомогательный, содержащий растиражированные документы и иные материалы, а также материалы, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты и фотокопии).

5.3. Подлинные памятники, находящиеся в ведении школьного музея, включены в состав музейного фонда Российской Федерации.

5.4. Школьный музей «Ф.М. Достоевский в Люблине» будет извещать Государственный литературный музей и Музей-квартиру Ф.М. Достоевского о всех поступивших подлинных памятниках.

5.5. В случае прекращения деятельности школьного музея, материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, будут переданы на хранение в Государственный литературный музей и Музей-квартиру Ф.М. Достоевского.

5.6. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы также будут переданы в эти музеи.

6. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.

6.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о передаче его фондов решается администрацией Государственного бюджетного образовательного учреждения г.Москвы «Школой имени Ф.М.Достоевского» как учредителем музея.

6.2. Соответствующие протоколы вступают в силу только после их утверждения в Департаменте образования города Москвы.

6.3. Для передачи фондов школьного музея в государственный, общественный или иной школьный музей соответствующего профиля создаётся специальная музейная комиссия.