

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МОСКВЫ**

«ШКОЛА ИМЕНИ Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО»

109387, г. Москва, ул. Краснодонская, д. 2, корп. 4, Телефон/факс: (495) 350-56-88, e-mail: 1148@edu.mos.ru
ОКПО 48488471, ОГРН 1027739431466, ИНН/КПП 7723163200/772301001

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБОУ Школа
имени Ф.М.Достоевского
Жуков Я.Н.**



ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ

**«ТРУДОВОЙ СЛАВЫ ЛЮБЛИНСКОГО ЛИТЕЙНО-
МЕХАНИЧЕСКОГО ЗАВОДА»**

Москва, 2018

Настоящее положение разработано на основе Приложение 1 к приказу Департамента образования города Москвы от 31.07.07 № 582 «Примерное положение о музее государственного образовательного учреждения системы Департамента образования города Москвы» и является локальным актом ГБОУ «Школа имени Ф.М.Достоевского».

1. Общие положения.

1.1. Музей государственного образовательного учреждения системы Департамента образования города Москвы является структурным подразделением государственного образовательного учреждения, созданным для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций. Развивающий сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процесс сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды истории нашей страны, истории Великой Отечественной войны, имеющее воспитательное и научно-познавательное значение.

Музей образовательного учреждения способствует формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению их кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служит целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и Письмом Министерства образования РФ от 12.03.2003г. № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных организаций», а также Приложением № 1 к Приказу Департамента образования города Москвы № 582 от 31.07.07 «Примерное положение о музее государственного образовательного учреждения системы Департамента образования города Москвы.

1.3. Профиль музея – историко-краеведческий, посвященный истории Люблинского литейно-механического завода с момента его запуска в 1933 г. как завода МОЖЕРЕЗ до момента реорганизации в конце 1990-ых гг., а также судьбе заводчан в разные годы истории нашей страны.

1.4. Учредителем музея «Трудовой славы Люблинского литейно-механического завода» является Государственное бюджетное образовательное учреждение г.Москвы «Школа имени Ф.М.Достоевского».

1.5. Музей «Трудовой славы Люблинского литейно-механического завода» не является самостоятельным юридическим лицом, считаясь структурным подразделением ГБОУ г. Москвы «Школы имени Ф.М.Достоевского».

2. Организация, функции и основные направления деятельности музея «Трудовой славы Люблинского литейно-механического завода»

2.1. Музей был создан в соответствии с приказом директора ГБОУ «Школа № 1143» № 542 от 21 апреля 2015 года.

Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы средняя общеобразовательная школа № 1143 реорганизовано в форме присоединения в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа имени Ф.М.Достоевского».

Деятельность музея регламентируется внутренним Положением, составленным на основе Примерного положения о музее государственного образовательного учреждения системы Департамента образования города Москвы № 582 от 31.07.07, утверждаемым руководителем государственного образовательного учреждения.

2.2. В музее «Трудовой славы Люблинского литейно-механического завода» соблюдаются условия необходимые для сертификации музея образовательного учреждения:

- собраны и зарегистрированы в Книге поступлений (инвентарной книге) подлинные музейные предметы, соответствующие профилю музея;
- подготовлена и соответствующим образом оформлена экспозиция;
- систематически работает музейный актив из числа обучающихся, педагогов, общественности в лице членов Совета ветеранов района «Люблино»;
- выделены соответствующие помещения, специальное оборудование, необходимое для хранения фондов и развертывания экспозиции;
- разработана программа деятельности, соответствующая задачам образовательного учреждения и концепции развития музея образовательного учреждения.

2.3. Функции музея «Трудовой славы Люблинского литейно-механического завода»:

- комплектование фондов по профилю музея и их учетная обработка в соответствии с требованиями Примерного положения о музее государственного образовательного учреждения системы Департамента образования города Москвы № 582 от 31.07.07;
- совершенствование экспозиционно-выставочной работы;
- организация и совершенствование воспитательной, образовательной и культурно-просветительной музейной деятельности;
- осуществление методической деятельности.

2.4. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

3. Содержание работы

3.1. Работа школьного музея планируется и осуществляется в соответствии с планами по обеспечению образовательно-воспитательного процесса в ГБОУ «Школа имени Ф.М.Достоевского».

3.2. В рамках организации музейно-педагогической деятельности осуществляется ежегодное и перспективное планирование основных направлений музейной деятельности. В соответствии с планом работы формируется Совет музея и музейные группы, которые осуществляют:

- проектную, поисковую и исследовательскую работу, поддерживает связь с общественными организациями;
- работу по совершенствованию музейной экспозиции, организации тематических выставок, экскурсий, лекций, массовых мероприятий и других форм образовательно-просветительного характера;
- осуществляют презентацию музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

4. Руководство деятельностью Музея

4.1. Ответственность за деятельность музея несет директор ГБОУ «Школа имени Ф.М.Достоевского», общее руководство – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет руководитель Музея, назначенный приказом директора ГБОУ «Школа имени Ф.М.Достоевского».

4.3. В соответствии с приложением № 418 к Примерному положению о музее государственного образовательного учреждения системы Департамента образования города Москвы № 582 от 31.07.07, в целях повышения эффективности функционирования музея в штатное расписание школы могут быть введены должность (и) педагога-организатора и иные, соответствующие задачам деятельности музея.

5. Учет и хранение фондов

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной подписью и печатью директора школы.

5.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные исторические памятники) и вспомогательный, содержащий растиражированные документы и иные материалы, а также материалы, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты и фотокопии).

5.3. Материалы основного и вспомогательного фонда, находящиеся в ведении школьного музея, учитываются в инвентарной книге музея.

5.4. Материалы основного и вспомогательного фонда, находящиеся в ведении школьного музея, получают и передаются только на основании специального акта, заверенного подписью директора и печатью образовательного учреждения.

5.5. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, хранятся в сейфе и помещаются в экспозицию только при проведении экскурсий, проведении тематических уроков и других мероприятий в помещении музея.

5.6. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в другой школьный музей соответствующего профиля.

5.7. Одновременно с занесением музейных предметов в книгу поступлений на них проставляются присвоенные им шифры и номера.

6. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.

6.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о передачи его фондов решается администрацией Государственного бюджетного образовательного учреждения г.Москвы «Школой имени Ф.М.Достоевского» как учредителем музея.

6.2. Соответствующие протоколы вступают в силу только после их утверждения в Департаменте образования города Москвы.

8.3. Для передачи фондов школьного музея в государственный, общественный или иной школьный музей соответствующего профиля создаётся специальная музейная комиссия.