

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА ИМЕНИ Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО»

109387, г. Москва, ул. Краснодонская, д. 2, корп. 4, Телефон/факс: (495) 350-56-88, e-mail: 1148@edu.mos.ru

ОКПО 48488471, ОГРН 1027739431466, ИНН/КПП 7723163200/772301001

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа
имени Достоевского
_____ **Я.Н. Жуков**

«___» _____ 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
_____ **М.Г. Нерович**

«___» _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об административно-общественном контроле
по охране труда в ГБОУ Школа имени Достоевского**

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в ГБОУ Школа имени Достоевского (далее Организация), в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Трехступенчатый контроль – основная форма контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками Организации требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Руководство организацией 4-х ступенчатого контроля осуществляют директор, заместители директора, председатель профсоюзного комитета.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Организации.

1.5. Настоящее Положение согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом директора Организации.

2. Первая ступень контроля

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником Организации на своем рабочем месте: учителя, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагог- психолог, учитель-логопед,

ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

2.2. На первой ступени контроля проверяется:

2.2.1. выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

2.2.2. состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спец обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

2.2.3. состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;

2.2.4. соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;

2.2.5. соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;

2.2.6. соблюдение правил складирования материалов;

2.2.7. исправность приточной и вытяжной вентиляции;

2.2.8. соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;

2.2.9. наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;

2.2.10. чистота и порядок на рабочих местах;

2.2.11. освещенность рабочих мест.

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

2.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников Организации, или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3. Вторая ступень контроля

3.1. Вторую ступень контроля осуществляют директор (или лицо, отданное приказом), руководитель структурного подразделения, специалист по охране труда, председатель ППО, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые 1 раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях проверяемого подразделения, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

3.2. График проверки устанавливается директором Организации и включается в план работы по охране труда.

3.3. На второй ступени контроля проверяются:

3.3.1. все вопросы первой ступени контроля;

3.3.2. организация и результаты работы первой ступени контроля;

3.3.3. выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;

3.3.4. выполнение приказов директора по охране труда;

3.3.5. выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;

3.3.6. выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и микроповреждений (микротравм) (Федеральный закон от 02.07.2021 г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»);

3.3.7. соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;

3.3.8. наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;

3.3.9. наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

3.3.10. своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;

3.3.11. обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;

3.3.12. состояние санитарно-бытовых помещений;

3.3.13. соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и о результатах проведенного контроля докладывают директору Организации.

4. Третья ступень контроля

4.1. Третью ступень контроля осуществляют директор (или лицо, отданное приказом), руководитель структурного подразделения, специалист по охране труда, председатель ППО, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, заведующий детским садом совместно с председателем профсоюзного комитета, которые 1 раз в полугодие изучают материалы 2 ступени контроля.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

4.2.1. организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;

4.2.2. выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

4.2.3. выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;

4.2.4. выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;

4.2.5. выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;

4.2.6. организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;

4.2.7. обеспечение работников спецодеждой, спец обувью, другими средствами защиты;

4.2.8. обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями;

4.2.9. состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;

4.2.10. подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;

4.2.11. соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. Результаты проверки оформляются актом.

4.4. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на административных совещаниях директором Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Приемку Организации к новому учебному году осуществляет комиссия и вышестоящие органы.

5.2. Проверяется готовность Организации к новому учебному году.

5.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности.