

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА ИМЕНИ Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО»

109387, г. Москва, ул. Краснодонская, д. 2, корп. 4, Телефон/факс: (495) 350-56-88, e-mail: 1148@edu.mos.ru

ОКПО 48488471, ОГРН 1027739431466, ИНН/КПП 7723163200/772301001

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа
имени Достоевского

_____ Я.Н. Жуков

«___»_____2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

_____ М.Г. Нерович

«___»_____2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда
ГБОУ Школа имени Достоевского

Москва, 2023

1. Общие положения

Настоящее Положение о Системе Управления охраной труда разработано на основе Примерного положения Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию». в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015г. №12-1077).

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процедур, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее СУОТ) в ГБОУ Школа имени Достоевского.

1.2. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности.

1.3. Положение обеспечивает единство:

- структуры управления по охране труда руководителя образовательной организации с установленными обязанностями его должностных лиц;
- процедуры и порядка функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты школы) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.4. Действие Положения распространяется на всей территории, во всем здании и помещениях образовательной организации.

1.5. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в школе, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях школы.

1.6. Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации с учетом мнения работников школы.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

- охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
- система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей;
- опасность – потенциальный источник возникновения ущерба;

- опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- риск – сочетание вероятности нанесения ущерба и тяжести этого ущерба;
- умеренный риск – риск, который может быть уменьшен до практически обоснованного уровня путем реализации мероприятий по снижению и (или) исключению риска в
 - установленные сроки;
 - высокий риск – риск, требующий немедленного устранения, вплоть до приостановки работ, либо снижения до умеренного уровня, или планирование и выполнение мероприятий по снижению и (или) исключению рисков в установленные сроки;
- корректирующее действие – мероприятие, разработанное по результатам выявления причины несоответствия и направленное на устранение этой причины.
- несоответствие – частичное или полное невыполнение требований;
- предупреждающее действие – мероприятие, направленное на предотвращение возникновения несоответствия;
- реестр опасностей – форма записи информации об идентифицированной опасности;
- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
 - условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2. Политика в области охраны труда

Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией администрации образовательной организации о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

2.3. Политика по охране труда способствует:

- соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- снижению уровня профессиональных рисков работников;

— совершенствованию функционирования СУОТ.

2.4. Руководитель школы обеспечивает совместно с работниками и (или) представителя выборного коллегиального органа Профсоюза предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях школы.

3. Основные цели в области охраны труда

3.1. Основные цели в области охраны труда в ГБОУ Школа имени Достоевского:

— сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

— соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

— выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

— совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий, охраны здоровья работников.

3.2. Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда (раздел 5) с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

4. Обеспечение функционирования СУОТ (обязанности должностных лиц в сфере охраны труда)

4.1. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются руководителем ГБОУ Школа имени Достоевского.

4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда в школе:

4.2.1. Руководитель ГБОУ Школа имени Достоевского обязан обеспечить безопасность работников и охрану здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, помещений и оборудования, обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ), в том числе:

— обеспечивает безопасность при эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов и применяемых в производстве материалов, и химических веществ, а также эффективную эксплуатацию средств защиты;

— обеспечивает условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям техники безопасности;

— обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором;

— обеспечивает выдачу работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, специальной одежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

— обеспечивает постоянный контроль за соблюдением нормативных правовых актов по охране труда;

— обеспечивает постоянный контроль за уровнями опасных и вредных производственных факторов;

— обеспечивает проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

— обеспечивает непрерывную подготовку (обучение), инструктаж,

повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда;

обеспечивает проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических в течение трудовой деятельности медицинских

— осмотров работников;

— обеспечивает информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте;

— обеспечивает расследование и учет несчастных случаев и микротравм (микрповреждений) в образовательном учреждении (п. 44, ст. 4 ФЗ-776н);

— обеспечивает возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников, в том числе выплату единовременного пособия работнику, утратившему трудоспособность;

— обеспечивает выделение в необходимых объемах финансовых средств, оборудования и материалов для осуществления предусмотренных коллективными договорами, соглашениями мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников;

—обеспечивает беспрепятственный допуск представителей соответствующих органов, имеющих на то право, к проведению проверки, предоставление сведений по охране труда по вопросам их компетенции;

—обеспечивает назначение должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда.

4.2.2. Заместитель руководителя по управлению ресурсами:

—организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом Школы;

- в пределах своей компетенции организует работу по соблюдению работниками норм и правил охраны труда;
- в пределах своей компетенции обеспечивает необходимые условия для проведения профилактической работы по предупреждению травматизма и заболеваемости обучающихся (воспитанников) и работников школы в различных корпусах;
- в пределах своей компетенции планирует и организует проведение обучения работников по вопросам обеспечения безопасности труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемого в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
- разрешает проведение процесса обучения при наличии оборудованных учебных помещений, отвечающих требованиям правил и норм безопасности и принятых по акту;
- организует проведение паспортизации учебных кабинетов, а также подсобных помещений;
- обеспечивает организацию материально-технического обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- осуществляет технадзор за состоянием и безопасной эксплуатацией помещений, сооружений, устройств, машин, механизмов и оборудования в соответствии с требованиями правил, норм и стандартов по безопасности труда;
- обеспечивает организацию проведения периодических внутренних осмотров и текущего ремонта вентиляционных установок и тепловых сетей, электрического и санитарно-технического оборудования, водопроводно-канализационного хозяйства; измерений сопротивления изоляции электроустановок, электропроводки и заземляющих устройств;

— организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда для непосредственно подчиненных работников с учетом конкретных условий и видов работ.

4.2.3. Заместители руководителя:

— в пределах своей компетенции создают условия для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах педагогических работников;

— в пределах своей компетенции отвечают за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации (СУОТ);

— содействуют работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа ППО;

— могут участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;

— вносят предложения в организацию управления профессиональными рисками;

— участвуют в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

— в пределах своей компетенции принимают меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

— принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

— в пределах своей компетенции обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических

инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

— в пределах своей компетенции обеспечивают наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

— в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

— в пределах своей компетенции оказывают методическую помощь классным руководителям, педагогам дополнительного образования по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.

4.2.4. Специалист по охране труда осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда, в том числе:

— обеспечивает функционирование СУОТ;

— соблюдает требования соответствующих инструкций, правил и других нормативных правовых актов по охране труда, а также правил поведения на территории образовательного учреждения, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;

— следит за выполнением норм и обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка;

— следит за прохождением в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, обучений, инструктажей и проверки знаний по вопросам охраны труда;

— оказывает содействие и сотрудничает с государственным органом надзора и

контроля, Дирекцией в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно сообщает непосредственному руководителю о несчастном случае, произошедшем в образовательном учреждении, а также о ситуациях, которые создают угрозу здоровью и жизни для окружающих;

— обеспечивает своевременное и качественное обучение работников безопасным методам и приемам работы при поступлении их на работу непосредственно на рабочих местах;

— проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

— несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда;

— допускает к самостоятельной работе работников только после прохождения инструктажей по безопасному ведению работ;

— в пределах своей компетенции оказывает методическую помощь классным руководителям, педагогам дополнительного образования по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, проводит инструктажи обучающихся;

— контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;

— пропагандирует и внедряет передовой опыт безопасных методов и приемов труда;

— обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- отвечает за создание безопасных условий труда во время учебного процесса;
- координирует работу по охране труда в школе по различным направлениям.

4.2.5. Лица, являющиеся ответственными за хозяйственную деятельность:

- отвечает за создание безопасных условий работы в помещениях учреждения при проведении учебно - воспитательного процесса;
- отвечает за создание безопасных условий при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, кабинетов технологии, спортзала, других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи.

4.2.6. Специалист по пожарной безопасности ГО и ЧС:

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- в пределах своей компетенции принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- в пределах своей компетенции обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению;
- в пределах своей компетенции проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

— в пределах своей компетенции несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.2.7. Специалист по кадрам:

— организует прием лиц на работу и перемещение по должности, профессии, виду работ, изменению условий труда в соответствии с требованиями нормативов по охране труда (учет состояния здоровья, специальности, квалификации, степени подготовленности и т.п.), оформляет соответствующие документы;

— информирует специалиста по охране труда о принятых работниках;

— контролирует данные по готовности к выполнению трудовых обязанностей вновь принимаемых работников, в также работников, переводимых на новые должности, виды работ, работы по новой профессии.

4.2.8. Учитель, классный руководитель, воспитатель:

— осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий и инвентаря;

— не допускают проведения занятий, работы кружков, секций в необорудованных и не принятых в эксплуатацию помещениях;

— обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

— оперативно извещает руководителя образовательной организации (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;

— вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения курирующего заместителя руководителя обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;

- проводит инструктажи обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- несут ответственность, согласно действующему законодательству о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися, во время процесса обучения в результате нарушений правил по охране труда;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

4.2.9. Учитель (инструктор) по физической культуре:

- в своей работе руководствуется Инструкциями и правилами безопасности при проведении занятий, соревнований и т.п. по физкультуре и спорту в образовательной организации и соблюдает выполнение учебных программ;
- не допускает проведение занятий (соревнований) с применением неисправного оборудования и без специальной спортивной одежды;
- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений и игр без своего личного присутствия, а также без гимнастических матов;
- не допускает на занятия по физической культуре обучающихся (воспитанников) после перенесённых болезней без справки-разрешения врача;
- обеспечивает безопасность при использовании спортивных снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортзала;

- систематически проверяет знания и выполнение правил по охране труда, проводит инструктажи с регистрацией в специальном журнале при проведении спортивно-развлекательных мероприятий в образовательной организации и вне ее;
- принимает участие в разработке инструкций по безопасности в различных видах спорта и упражнений, представляет их на согласование специалисту по охране труда, профкому и на утверждение руководителя образовательной организации;
- в соответствии с должностными инструкциями обеспечивает испытание спортивных снарядов с составлением актов.

4.2.10. Непедагогические работники:

- соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках, докладывает своему непосредственно курирующему заместителю руководителя и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- незамедлительно извещает своего непосредственно курирующего заместителя руководителя или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.2.11. Председатель первичной профсоюзной организации школы, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета:

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;
- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов Профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев, в том числе микроповреждений (микротравм).

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. Для достижения целей в области охраны труда в образовательной организации предусмотрены следующие процедуры:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение оценки условий труда (СОУТ);
- оценка и управление профессиональными рисками (п. 47, ст. 5 ФЗ-776н);
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.2. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель образовательной организации, устанавливает:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень должностей работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой должности;
- перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

- перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте по курируемым направлениям, за проведение стажировки по охране труда;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда.

5.3. Подготовка работников по охране труда проводится в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», утвержденным Постановлением Правительства РФ №2464 от 01 сентября 2021 года. Для организации данной процедуры устанавливаются (определяются):

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- список работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в корпусах работодателя;
- перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда;

- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда.

5.4. Организация и проведение оценки условий труда (СОУТ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказом Минтруда России от 24.01.2014. № 33н.

Специальная оценка условий труда (СОУТ) является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

С целью организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

— организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах во всех корпусах образовательной организации в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

— порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

— порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

— порядок использования результатов специальной оценки условий труда. СОУТ имеет строго регламентированную структуру. Она мало изменяется от рода деятельности организации и представляет собой законодательно определенную последовательность действий, выполняемых экспертами.

5.5. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками руководитель образовательной организации устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.6. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня с привлечением специалиста охраны труда, комиссии по охране труда, работников и представителей выборного коллегиального органа Профсоюза (профкома).

5.7. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководитель школы вправе рассматривать любые из следующих:

а) механические опасности:

— опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

— опасность падения предметов на человека;

б) электрические опасности:

— опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

— опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

в) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

— опасность воздействия пониженных температур воздуха;

г) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

— опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

— опасность психических нагрузок, стрессов;

д) опасности, связанные с воздействием световой среды:

— опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

е) опасности, связанные с организационными недостатками:

— опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

— опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

— опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

ж) опасности пожара:

— опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

— опасность воспламенения;

— опасность воздействия открытого пламени;

- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды

— опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

— опасность воздействия огнетушащих веществ;

— опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений.

5.8. При рассмотрении перечисленных в пункте 5.7 настоящего положения опасностей руководитель образовательной организации устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.9. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются руководителем образовательной организации с учетом характера деятельности работника и сложности выполняемого вида работ.

5.10. При описании процедуры управления профессиональными рисками руководитель образовательной организации учитывает следующее:

— управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

— тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

— все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

— процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

— эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в школе относятся:

— исключение опасной работы (процедуры);

— замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

— реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

— использование средств индивидуальной защиты; - страхование профессионального риска.

5.12. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель определяет:

— порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

— перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.13. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с «Порядком проведения

обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н. Перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химикотоксикологическим исследованиям устанавливается на основании результатов специальной оценки условий труда.

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях руководитель школы составляет план работы школы на год.

5.14. Информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков на его рабочем месте (п. 46, ст. 4 ФЗ-776н);
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией (п. 46, ст. 4 ФЗ-776н).

5.15. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников руководитель школы определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.16. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.17. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами руководителем школы определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.18. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.19. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией руководитель школы устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны школы за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.20. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков, предъявляемых образовательной организации по соблюдению требований охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления руководитель образовательной организации до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в школе, имеющих опасность;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности руководителя образовательной организации;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований руководителя образовательной организации в области охраны труда.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур руководитель школы устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее – план мероприятий).

6.2. В плане мероприятий отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда или руководителем образовательной организации анализа состояния условий и охраны труда в образовательной организации;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник и объем финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в школе устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в образовательной организации и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение работниками образовательной организации обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

7.2. Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химикотоксикологических исследований; учет и анализ аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых процессов, оборудования, инструментов и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. В рамках функционирования СУОТ осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.3. 1. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда

I ступень.

Ежедневный контроль со стороны педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

II ступень

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда, представителем первичной профсоюзной организацией и представителем администрации образовательного учреждения, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень

Контроль осуществляет руководитель образовательной организации не реже одного раза в год. На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля,

выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний.

Итоги проверки рассматриваются на совещании у руководителя и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

7.3.2. В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в образовательной организации должны быть соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

- оценка соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур; получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.4. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в школе:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

— учет и анализ аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;

— контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.5. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления руководитель школы вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.6. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются руководителем образовательной организации в форме акта.

7.7. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ руководитель образовательной организации устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, а также иных заинтересованных сторон (п. 70, ст. 7 ФЗ-776н).

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей школой в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики школы по охране труда;
- эффективность действий, намеченных руководителем школы на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов школы;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы), отравления и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости руководитель образовательной организации устанавливает

порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии руководителем образовательной организации учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- прекращение работ в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи школы с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

- 9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний руководитель образовательной организации устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.
- 9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы) и профессиональные заболевания оформляются в образовательной организации в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ руководитель образовательной организации устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в школе и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются руководителем образовательной организации на всех уровнях управления. Руководитель образовательной организации также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда;

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей, данных об авариях, несчастных случаях, микроповреждения (микротравм), профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

11. Ответственность

11.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2. Знание требований настоящего Положения учитывается при аттестации и утверждении в должности руководителей, специалистов. Невыполнение требований данного Положения рассматривается как несоответствие работника занимаемой должности.

11.3. К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.